

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İLKELERİ / UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Hedefler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” çerçevesinde Makina Mühendisliği Bölümü Lisans öğretim planında yer alan Staj uygulaması için genel kurallarının yürütülmesini amaçlar. Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, iletişim becerilerini, ilişkilerini geliştirmek ve organizasyonu, üretim süreci ile yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu ilkeler; Makina Mühendisliği Bölümü lisans programı öğrencilerinin yapacakları zorunlu stajın başvuru, uygulama, yürütme ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” 'nin 6. maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Hedefler

MADDE 4 - (1) Bu ilkeler ile stajların, üniversite staj yönergesine uygun yapılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Staj Komisyonu

MADDE 5 – (1) Bölüm staj işleri, Bölüm Başkanlığı tarafından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilen ve biri başkan olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından oluşan “Staj Komisyonu” tarafından yürütülür.

Süre

MADDE 6 - (1) Bölüm öğrencileri 30 (otuz) iş gününü kapsamak üzere 6. Yarıyıldan itibaren mesleki staj yapmak zorundadırlar. Resmi tatil günleri yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Staj sırasında bir işgünü en az 8 (sekiz) saatlik çalışma gerektirir.

(2) Staj, akademik takvimde belirtilen normal öğretim ve yaz okulu ders ve sınav dönemleri dışında yapılır.

(3) Staj, en erken 6. yarıyılı takip eden yaz tatilinde yapılır.

(3) Özel durumlarda, stajın yapılacağı dönemler için Bölüm Staj Komisyonu 'nun onayı gereklidir.

Staj Yeri

MADDE 7 - (1) Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Fakülte, Bölüm ve Staj Komisyonu staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Bakanlıklar, meslek odaları ve özel sektör tarafından sağlanan yurt içi ve yurt dışı staj imkanları bölüm panolarında ilan edilir.

(2) Staj Komisyonun onayı ile yurt dışında staj yapılabilir.

(3) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadırlar. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmalarını yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

(4) Staj, makina mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve en az bir makine mühendisi bulunan, staj komisyonunun yeterli göreceği imalat çeşitliliği, organizasyon, kurumsallık ve profesyonelliğe sahip, kamu, özel kurum, kuruluş veya işletmelerde yapılabilir.

(5) Staj, üretime yönelik konularda faaliyet gösteren birimleri olan sanayi tesislerinde yapılmalıdır. Bu husus Staj Komisyonunun onayına bağlı olarak kesinleşir. Stajın yapılacağı kuruluşta Ek-1'de verilen staj konuları kapsamındaki en az 5 (beş) çalışma alanı bulunmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hususlar

Başvuru

MADDE 8 – (1) Öğrenci, staj yeri ile ilgili bilgilerin de yer aldığı “Zorunlu Staj Formu” ekli (Ek-2) bir dilekçe ile bölüme başvurarak staj komisyonu, fakülte ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının onaylarını almalıdır. “Zorunlu Staj Formu” bölüm sekreterliği veya bölüm web sayfasından temin edilebilir.

Uygulama

MADDE 9 – (1) Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu ve Staj Raporunu Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerinden temin eder.

(2) Öğrenci staj yapacağı kurum amirine resimli Staj Değerlendirme Formunu ve istenen diğer belgeleri staja başladığı gün teslim eder.

(3) Staj süresince yapılan çalışmalar; tarih ve konular açıkça belirtilerek, mürekkepli kalem ile teknik resim yazı tekniğine ve mesleki terminolojiye uygun olarak staj raporuna özenle yazılmalıdır. Günlük çalışmalar sayfa numaraları ile birlikte “İçindekiler” şeklinde raporun ilk sayfasında belirtilmelidir. Staj çalışmaları ile ilgili teknik resim, şekiller, fotoğraf, katalog veya diğer belgeler staj raporuna ek olarak bir zarf veya dosya ile iliştilmelidir. Bunlara numara verilmeli ve staj raporunda bu numaralara atıf yapılmalıdır. Staj raporu içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki bilgiler bu bölümde verilmelidir. Staj raporu hazırlanırken faydalanılan kaynaklar (teknik kitap, dergi, tebliğ, ansiklopedi, işyerinde yapılan gözlem, ve inceleme ve röportajlar vb.) belirtilmelidir. Staj raporunda faydalanılan kaynaklara atıf yapılmalıdır.

(4) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalara ilişkin açıklamaları içeren staj raporunun sayfaları, staj yapılan yerde en az lisans diplomasına sahip yetkili teknik bir eleman tarafından kontrol edilip kaşe ve imzalanarak onaylanmalıdır.

(5) Staj Değerlendirme Formu, staj yerindeki yetkili amir tarafından öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı dikkate alınarak, eksiksiz olarak doldurulup, kaşelenip imzalanarak onaylanır; staj sonunda, kapalı bir zarf içerisinde, posta yoluyla, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü 55139 Kurupelit / SAMSUN adresine gönderilir ya da kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı ve mühürlü olarak bölüme teslim edilmek üzere stajyer öğrenciye verilir. Staj Değerlendirme Formunun düzenlenip bölüme ulaştırılması staj yapılan yerin yöneticisi ve öğrenci sorumluluğundadır.

(6) Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci stajı takip eden dönemin akademik takviminde ilan edilen ders ekle/çıkart kayıt tarihinin son günü mesai saati sonuna kadar staj raporunu, eklerini ve varsa kendisine teslim edilmiş olan kapalı zarftaki Staj Değerlendirme Formunu Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığı teslim eder. Bu süre gerekirse Bölüm Staj Komisyonu tarafından uzatılabilir. Bu süre sonunda evraklarını teslim etmeyen öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Staj çalışmaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) Değerlendirme “başarılı/başarısız” şeklinde yapılır.

(3) Değerlendirme sonunda yeterli görülmeyen stajlar Bölüm Staj Komisyonu kararıyla başarısız olarak değerlendirilir ve başarısız bulunan öğrencilerin staj sorumlulukları devam eder.

(4) Staj Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde, staj konuları ile ilgili teorik ve/veya uygulamalı mülakata ve/veya yazılı sınava alabilir. Staj Komisyonu, staj raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir. Düzeltme veya yeniden rapor yazması istenen öğrenci, Staj Komisyonunun vereceği süre içerisinde raporunu teslim etmelidir, aksi takdirde stajı geçersiz sayılır.

(5) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporu veren öğrencilerin stajları, staj değerlendirme formuna bakılmaksızın tamamen ret edilir.

(6) Staj Değerlendirme Formunda başarı durumu zayıf veya devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin stajdan başarısız sayılır.

(7) Staj başarı notları Bölüm Staj Komisyonunca Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik takviminde belirlenen sınav dönemi içerisinde değerlendirilir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek, öğrencilerin dosyalarına işlenir ve ilan yoluyla öğrencilere duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Muafiyet/İntibak

MADDE 11 - (1) Meslek Yüksek Okullarının makina programından mezun olan veya dikey geçiş yolu ile Makina Mühendisliği Bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, Ön Lisans öğrenimi sırasında yaptıkları stajlarından muaf sayılmazlar, bu öğrenciler bölümümüz eğitim-öğretim programında yer alan staj uygulamasından sorumludurlar.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin bölümümüze intibakı yapılırken daha önce yaptıkları stajlarının muafiyeti, stajlarını başarı ile tamamladıklarını belgelendirdikleri takdirde staj komisyonu tarafından değerlendirilerek yapılır. Stajları geçersiz sayılan öğrenciler bölümümüz eğitim-ęretim programında yer alan staj uygulamasından sorumludurlar.

(3) Blmz eğitim-ęretim programının 8. yarıyılında uygulanan Mesleki Uygulama Programına tabi olan öğrenciler staj uygulamasından muaf sayılırlar.

(4) İsteğe Bağlı Staj yapan öğrenciler, stajlarını belgelendirdikleri takdirde bölüm staj komisyonunun kararı ile muaf sayılabilirler.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu ilkeler/uygulama esasları, Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu ilkeler/uygulama esasları, Makina Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca yürütülür.

EK-1

STAJ KONULARI

- a) Ölçme Tekniđi ve Ölçme Aletleri
- b) Malzeme Seçimi ve Isıl İşlemler
- c) Kaynak Teknolojisi
- d) Döküm Teknolojisi
- e) Talaşlı İmalat Yöntemleri (Takım Tezgahları, CNC Tezgahı vb.)
- f) Sıcak ve Soğuk Şekillendirme
- g) Alışılmamış İmalat Yöntemleri (Lazer, Su Jeti, Hava Jeti vb.)
- h) Makina Montaj
- i) Fabrika Organizasyonu ve Yönetimi
- j) Hammadde Temini
- k) Üretim Kapasitesi ve Maliyet Hesabı
- l) Stok Analizi
- m) İş Etüdü
- n) Verimlilik Analizi
- o) Kalite Kontrol
- p) AR-GE
- q) İş Güvenliđi
- r) Mühendislikte Bilgisayar Uygulamaları (CAD, CAM vb.)
- s) Endüstriyel Otomasyon ve Uygulamaları
- t) Mühendislik Uygulamaları (Isıtma-Soğutma ve İklimlendirme, Enerji, Akım Makinaları, Hidrolik-Pinomatik Sistemler, Genel Makine İmalatı vb.)